



Business & Technology Academy of Wisconsin

ENTRENAMIENTO BASICO de la Carrera del Siglo 21 (Mobile Friendly)

Maximus se ha asociado con la Academia de Negocios y Tecnología de Wisconsin para responder a la situación única a la que nos enfrentamos: por el brote de COVID-19, hay un número récord de trabajadores que de repente están desempleados y tienen prohibidos entrar para recibir capacitación. Este curso está diseñado para ayudarle entrenar desde la casa y desarrollar opciones nuevas de carrera. Si usted tiene un dispositivo móvil o un ordenador conectado a Internet, este curso único le permitirá comenzar a entrenar para una carrera mejor de inmediato!

Los cursos a dentro del programa han sido seleccionados para mejorar su capacidad para que esté más calificado para tu próxima carrera. Una vez que complete el curso del entrenamiento básico, puede ganar más por hora y tener una mejor oportunidad de conseguir un trabajo mejor. Si lo desea, también podría dar un paso a nuestro programa BOOT CAMP, que es más profundo para mejorar aún más su conocimiento de TI y sus bases e incluye módulos de capacitación en vivo. A partir de ahí, muchos estudiantes continúan especializados en la formación necesaria para una carrera bien remunerada.

Cómo Funciona?

Nuestro programa se entrega a través de nuestro método On-Line Anytime (OLA).

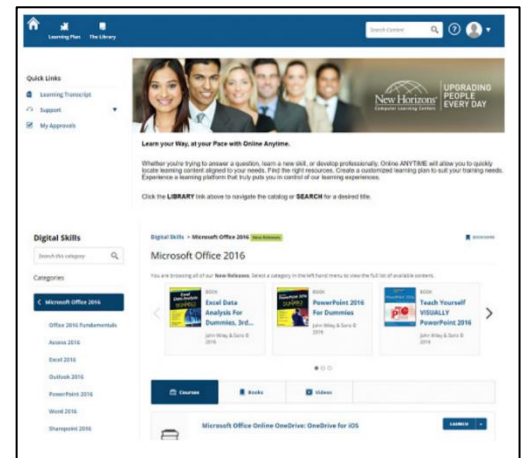
A diferencia de los cursos aburridos y estructurados, la Academia de Negocios y Tecnología de Wisconsin tiene todos nuestros cursos en un formato en línea y en cualquier momento. No hay necesidad de esperar a que comience la hora de clase. ¡Trabaja con su equipo profesional, identifica su camino y vaya! Pregúntele a su administrador de casos cual nivel de entrenamiento básico es el adecuado para usted y vamos a moverle hacia su carrera futura.

Esta colección está diseñada para satisfacer estilos diferentes de aprender a través de activos multimodales, incluyendo cursos basados en vídeo y libros electrónicos. Ejemplos realistas facilitan el aprendizaje y la ayuda en la demostración de tareas. Los ejercicios del curso apoyan la aplicación de conceptos claves, mientras que las evaluaciones del fin del curso evalúan la retención de conceptos claves.

Los videos cuentan con demostración de tareas realistas para facilitar el aprendizaje. Los ejercicios del curso apoyan la aplicación de los conceptos claves, mientras que las evaluaciones del fin del curso evalúan la retención de conceptos claves. Los subtítulos, las descripciones de audio y las transcripciones hacen que el contenido sea accesible y permiten a toda su organización desarrollar y mantener habilidades digitales.

Cost: \$600.00, horario flexible, se puede acceder a través de un dispositivo móvil

La manera segura y efectiva de entrenar para una vida mejor hoy!



Core Training Modules:

Microsoft Word Training

(Word Processing Software)

Una vez que complete este curso, podrá comprender:

Las características más recientes de Word
Formato de texto y párrafos
Gráficos, WordArt, gráficos y flujo de texto
Funciones avanzadas, incluida la mail merge



Creación, edición y guardado de documentos
Trabajar con tablas y columnas
Plantillas de documentos
Control de versiones de documentos y corrección

Microsoft Excel Training

(Spreadsheet and Calculations)

Una vez que complete este curso, podrá comprender:

Cómo escribir comandos de Excel
Creación de fórmulas personalizadas
Aplicar cambios de formato a las celdas



Realizar cálculos de hoja de cálculo
Modificación de elementos en una hoja de trabajo
Administrar las propiedades del libro de trabajo

Microsoft Outlook Training

(Email and Scheduling)

Una vez que complete este curso, podrá comprender:

Cómo usar las características de Outlook
Trabajar con contactos
Hacer tareas de Outlook



Redacta y organiza tu correo electrónico
Usar funciones de calendario

Microsoft PowerPoint Training

(Graphical Presentation Program)

Una vez que complete este curso, podrá comprender:

Nuevas características de PowerPoint
Formatear y organizar diapositivas
Adición de multimedia y SmartArt



Creación de presentaciones con PowerPoint
Trabajar con gráficos, tablas y gráficos
Integración con archivos de Microsoft Office

Entender la tecnología ya no es opcional...

Tome este curso para aprender los fundamentos que necesita!



Microsoft Office Pack - Spanish Language

Asset Type	Title	Minutos
Courses	Android 8.0: configurar dispositivos	42 Minutos
Courses	Android 8.0: escuchar música	20 Minutos
Courses	Android 8.0: gestión de contactos	32 Minutos
Courses	Android 8.0: gestión de eventos y alarmas	47 Minutos
Courses	Android 8.0: instalación y gestión de aplicaciones	24 Minutos
Courses	Android 8.0: navegación y configuración	30 Minutos
Courses	Android 8.0: recuperar y compartir información	27 Minutos
Courses	Android 8.0: usar Android 8 para teléfonos	52 Minutos
Courses	Android 8.0: usar Chrome en un dispositivo Android	36 Minutos
Courses	Android 8.0: usar el correo electrónico	51 Minutos
Courses	Android 8.0: usar la cámara y herramientas de fotos	37 Minutos
Courses	Android 8.0: uso de Google Maps en un dispositivo Android	39 Minutos
Courses	Dropbox 2017: gestionar equipos de Dropbox	21 Minutos
Courses	Dropbox 2017: iniciar sesión y configurar	36 Minutos
Courses	Dropbox 2017: organizar archivos	27 Minutos
Courses	Dropbox 2017: usar las herramientas de almacenamiento	33 Minutos
Courses	Dropbox 2017: usar las herramientas de colaboración	41 Minutos
Courses	Equipos Webex: registrarse y gestionar equipos	37 Minutos
Courses	Equipos Webex: usar las herramientas de colaboración	47 Minutos
Courses	Equipos Webex: usar las herramientas de conversación	52 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Compartir y editar un documento	36 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Compartir y editar un documento	36 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Crear y guardar libros	81 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Dar formato a sus datos	69 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Ilustrar documentos	37 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Iniciarse en Excel	24 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Insertar y gestionar datos	79 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Utilizar fórmulas básicas	55 Minutos
Courses	Excel 2019 para Windows: Utilizar fórmulas básicas	55 Minutos
Courses	Excel 2019: Aplicar formato condicional y personalizado	48 Minutos
Courses	Gmail 2018: enviar y recibir correos electrónicos	73 Minutos
Courses	Gmail 2018: formato de correos electrónicos	49 Minutos
Courses	Gmail 2018: iniciar sesión y configurar	35 Minutos
Courses	Gmail 2018: organizar correos electrónicos	73 Minutos
Courses	Gmail 2018: personalizar Gmail	69 Minutos
Courses	Gmail 2018: usar las herramientas de contacto	56 Minutos
Courses	Gmail 2018: usar las herramientas del calendario	104 Minutos
Courses	iOS 12: Configurar y utilizar su iPad	86 Minutos
Courses	iOS 12: Crear atajos y accesos	31 Minutos
Courses	iOS 12: Escuchar música y podcasts con su iPad	43 Minutos
Courses	iOS 12: Instalar y administrar aplicaciones de su iPad	31 Minutos
Courses	iOS 12: Personalizar configuraciones de su iPad	23 Minutos

Courses	iOS 12: Proteger y realizar copias de seguridad	31 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar herramientas de comunicación del iPad	73 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar herramientas de la aplicación Cámara	50 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar herramientas Notas y Calendario del iPad	81 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar iOS para iPad Pro	27 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar iOS para iPhone	81 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar la aplicación Mapas	22 Minutos
Courses	iOS 12: Utilizar Safari en el iPad	27 Minutos
Courses	Microsoft Teams: crear, buscar y compartir información	95 Minutos
Courses	Microsoft Teams: equipos y canales	50 Minutos
Courses	Microsoft Teams: herramientas de conversación	60 Minutos
Courses	Microsoft Teams: herramientas de llamadas y reuniones	61 Minutos
Courses	Microsoft Teams: inicio de sesión y configuración	31 Minutos
Courses	OneDrive para empresas: iniciar sesión y configurar	21 Minutos
Courses	OneDrive para empresas: organizar archivos	46 Minutos
Courses	OneDrive para empresas: usar las herramientas de almacenamiento	40 Minutos
Courses	Outlook 2019 para Windows: Configurar la aplicación	37 Minutos
Courses	Outlook 2019: Configurar la aplicación	43 Minutos
Courses	Outlook 2019: Diseñar y estructurar correos	45 Minutos
Courses	Outlook 2019: Etiquetar, ordenar y filtrar correos electrónicos	44 Minutos
Courses	Outlook 2019: Herramienta Contactos	51 Minutos
Courses	Outlook 2019: Optimizar procesos de trabajo	53 Minutos
Courses	Outlook 2019: Organizar correos electrónicos	56 Minutos
Courses	Outlook 2019: Revisar y corregir correos	34 Minutos
Courses	PowerPoint 2019 (Windows): Crear presentaciones	62 Minutos
Courses	PowerPoint 2019 (Windows): Guardar presentaciones	78 Minutos
Courses	PowerPoint 2019 para Windows: Iniciarse en PowerPoint	29 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Agregar animaciones	39 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Añadir datos a sus presentaciones	39 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Compartir y trabajar en equipo sobre una presentación	32 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Configurar PowerPoint	26 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Crear gráficos y diagramas	49 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Enriquecer presentaciones	48 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Insertar y gestionar texto	46 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Organizar elementos de una presentación	29 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Preparar y presentar una presentación con diapositivas	55 Minutos
Courses	PowerPoint 2019: Utilizar elementos multimedia	57 Minutos
Courses	Word 2019: Abrir y utilizar la aplicación	39 Minutos
Courses	Word 2019: Compartir y trabajar en equipo sobre documentos	46 Minutos
Courses	Word 2019: Crear, abrir y guardar documentos	80 Minutos
Courses	Word 2019: Dar formato a sus documentos	92 Minutos
Courses	Word 2019: Diseñar la estructura de documentos	45 Minutos
Courses	Word 2019: Editar documentos	83 Minutos
Courses	Word 2019: Utilizar herramientas Buscar y reemplazar	35 Minutos
Courses	Yammer: configurar redes	26 Minutos
Courses	Yammer: publicación y reacción a las actualizaciones de estado	63 Minutos
Courses	Yammer: utilizar grupos	36 Minutos